

Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
**«Социально – педагогический колледж»**  
**(АНО ПОО «СПК»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ПОО «СПК»  
Мельников Д.А.  
«25» апреля 2024г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация выпускника: учитель начальных классов**

Москва, 2024

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Содержание	
1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Критерии и показатели оценивания результата освоения компетенций	7
4.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	23
5.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	25
6.	Демонстрационный экзамен	31
7.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	36
8.	Обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации	37
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	39
10.	График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	42
11.	Приложение 1. Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемые в ходе выполнения и защиты ВКР	44
12.	Приложение 2. Форма отзыва научного руководителя	46
13.	Приложение 3. Форма рецензии ВКР	47
14.	Приложение 4. Форма протокола государственной экзаменационной комиссии	49

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация «Московский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения итоговой государственной аттестации преподавателей и работодателей;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью

обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста среднего звена. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ППСЗ по специальности для обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Студенты, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы и с критериями оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется с учетом рекомендаций работодателей и утверждается директором после согласования с работодателями.

Программа итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ВПД – вид профессиональной деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании;
- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся;
- воспитательная деятельность, в том числе классное руководство;
- преподавание информатики в начальной школе.

Выпускник по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности:

***Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании***

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации,

особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

***Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся***

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

***Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство***

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

***Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)***

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Оценочные задания по квалификации «Учитель начальных классов» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленным профессиональным стандартом ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

## 2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критериями оценивания результата освоения компетенций, выступает готовность выпускника к решению профессиональных задач в области начального образования, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника, относящимся к профессиональному модулю, в рамках которого выполняется ВКР, профессиональные и общие компетенции.

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Основные показатели оценки результата
<i>Вид деятельности: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</i>	
<b>ПК 1.1.</b> Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать ирешениев соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;
<b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
<b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение	
<b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ	

<p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;          проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;          проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;          проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся          Навыки: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</p>
<p><b>ПК 1.2</b> Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;          использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;          использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;          применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;          создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)          Навыки: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);          организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;          организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;          регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;          соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;          применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной</p>

	<p>деятельности на уроках по всем предметам;</p> <p>организации обучающей деятельности учителя;</p> <p>организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;</p> <p>организации различных форм учебных занятий</p> <p>соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p>
--	---

<p><b>ПК 1.3</b> Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>проводить педагогический контроль на учебных занятиях;</p> <p>осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;</p> <p>применять различные формы и методы диагностики результатов обучения;</p> <p>оценивать образовательные результаты</p> <p>Навыки: диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</p> <p>диагностики предметных результатов;</p> <p>организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>
<p><b>ПК 1.4</b> Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>анализировать учебные занятия</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</p> <p>Навыки: наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;</p> <p>разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения</p>

<p><b>ПК 1.5</b> Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС начального общего образования;</p> <p>находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;</p> <p>оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</p> <p>разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия;</p> <p>разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения</p> <p>Навыки: анализа образовательных программ начального общего образования; применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения</p>
<p><b>ПК 1.6</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;</p> <p>применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся</p> <p>Навыки: анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;</p>

<p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;</p> <p>оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся</p>
<p><b>ПК 1.7</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p> <p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>анализировать эффективность процесса обучения;</p> <p>осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;</p> <p>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности</p>
<p><b>ПК 1.8</b> Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ОТФ В:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</p>	<p>разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <p>разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании;</p> <p>осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</p> <p>понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и</p>

<p><b>ТФ: В/02.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>т.д.);  осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования  Навыки: организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;  проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;  составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;  организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;  применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения</p>
<p><i>Вид деятельности: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</i></p>	
<p><b>ПК 2.1</b> Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;  составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;  проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;  во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных</p>

	<p>и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования</p> <p>Навыки: определения целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;</p> <p>проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.)</p> <p>разработки программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;</p> <p>организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p> <p>Навыки: использования деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;</p> <p>реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;</p> <p>регулируемого поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;</p> <p>организации внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей</p>

<p><b>ПК 2.3.</b> Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>с особыми потребностями в образовании</p> <p>выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе</p> <p>Навыки: наблюдения, анализа внеурочных занятий, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>
<p><b>ПК 2.4</b> Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</p> <p>разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;</p> <p>разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах</p> <p>Навыки: анализа программ внеурочной деятельности</p> <p>применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;</p> <p>разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по</p>	<p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной</p>

<p>проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе</p> <p>Навыки: анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся</p>
<p><b>ПК 2.6</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся</p>
<p><i>Вид деятельности: <b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b></i></p>	
<p><b>ПК 3.1</b> Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;</p> <p>формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <p>формулировать цели и задачи воспитания</p>

	<p> классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;  планировать воспитательную деятельность;  разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;  оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;  создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,  использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;  организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;  создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;  взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;  использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка  Навыки: создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;  помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;  определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;  разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;  проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);  планировании, организации и проведения </p>
--	---

	<p>воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания</p> <p>Навыки: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации результатов процесса воспитания</p>
<p><b>ПК 3.3</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;</p> <p>применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся</p> <p>Навыки: анализа планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий</p>

<p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; систематизации педагогического опыта в области воспитания обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся</p>
<p><b>ПК 3.5</b> Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся Навыки: определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося</p>
<p><b>ПК 3.6</b> Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными</p>	<p>формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную деятельность с</p>

<p>представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p>	<p>учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>проектировать сетевое воспитательное пространство;</p> <p>планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;</p> <p>организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;</p> <p>создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</p> <p>транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;</p> <p>проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</p> <p>Навыки: организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</p> <p>проявления толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>проектирования сетевого воспитательного пространства;</p> <p>планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;</p> <p>организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой</p>
---	--

	аудитории
<i>Вид деятельности: <b>Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)</b></i>	
<p><b>ПК 4.1</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p><b>ОТФ А.</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики;</p> <p>владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;</p> <p>проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики;</p> <p>работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы;</p> <p>организовывать работу учеников за компьютером</p> <p>Навыки: проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить</p>

	<p>необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

#### 4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Кадровое обеспечение итоговой аттестации

Подготовка итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников
Консультант выпускной квалификационной работы (если предусмотрен)	Специалист из числа педагогических работников

Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников
<b>Проведение итоговой аттестации</b>	
Председатель ГЭК	Специалист, утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области в качестве председателя ГЭК по специальности из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Заместитель председателя ГЭК	Руководитель образовательной организации. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
Члены ГЭК	Педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Секретарь ГЭК	Специалист из числа педагогических работников или учебно- вспомогательного персонала
Члены апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав

#### **4.2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад. часов (6 недель).

В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Учитель начальных классов».

#### **4.3. Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и календарному графику учебного процесса на учебный год.

### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» устанавливается примерная тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, согласовываются со специалистами профильных организаций и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития системы начального образования, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь научно-практическую направленность.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предлагаемого списка примерной тематике выпускных квалификационных работ, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление темы дипломной работы за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляется путем издания приказа директора Колледжа.

#### **Тематика выпускных квалификационных работ**

Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации.

1. Формирование умений самоконтроля и самооценки у обучающихся начальных классов.
2. Системно-деятельностный подход в организации уроков в начальной школе.
3. Воспитание самостоятельности обучающихся начальных классов в образовательном процессе.
4. Педагогические условия развития творческих способностей обучающихся начальных классов
5. Использование метода группового взаимодействия на уроках для формирования коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов.
6. Образовательная робототехника как средство реализации системно-деятельностного подхода при изучении математики
7. Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.
8. Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе
9. Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.
10. Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений.
11. Формирование читательской самостоятельности у младшего школьника
12. Текстотрический подход как средство формирования коммуникативных УУД обучающихся начальных классов (на примере уроков русского языка).
13. Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании универсальных учебных действий обучающихся начальных классов (при изучении окружающего мира)
14. Использование творческих заданий для формирования креативного мышления обучающихся начальных классов
15. Развитие музыкально-творческих способностей обучающихся начальных классов в процессе музыкально-игровой драматизации.
16. Развитие воображения обучающихся начальных классов в процессе конструирования из различных материалов.
17. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов через решение проектных задач на уроках.
18. Метод проекта на уроках окружающего мира как средство формирования познавательного интереса обучающихся начальных классов
19. Развитие познавательной активности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
20. Организация проектной деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
21. Особенности организации исследовательской деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
22. Внеурочная деятельность как средство развития универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.
23. Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности
24. Формирование основ коллективизма у обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
25. Организация экскурсионной работы для обучающихся начальных классов в рамках внеурочной деятельности.

26. Формирование духовно-нравственной культуры обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
27. Внеурочная деятельность как средство развития эмоциональной сферы обучающихся начальных классов
28. Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов в многонациональной среде.
29. Особенности использования интеллектуальной игры во внеурочной деятельности.
30. Робототехника в школе в решении задач ФГОС начального общего образования
31. Индивидуальные ценности как основа формирования экономического поведения обучающихся начальных классов.
32. Современные подходы к взаимодействию образовательной организации с семьёй младшего школьника
33. Роль классного руководителя в процессе адаптации первоклассников к школьному обучению.
34. Современные подходы к повышению педагогической культуры родителей
35. Педагогические условия формирования ученического коллектива.
36. Педагогические условия воспитания патриотизма у обучающихся в начальных классах.
37. Педагогические условия развитию детского самоуправления в начальных классах
38. Использование интерактивных методов в воспитательной работе классного руководителя в начальных классах
39. Педагогические условия обеспечения медиабезопасности обучающихся начальных классов.
40. Особенности образовательного процесс в начальной школе в условиях цифровизации образования.
41. Адаптивные и функциональные возможности организма детей и подростков и факторы их характеризующие.
42. Анализ современных подходов к деятельности классного руководителя с родителями в начальной школе.
43. Взаимоотношение учащихся начальных классов на уроке и во внеурочной деятельности
44. Взаимосвязь обучения произношению и правописанию на уроках русского языка.
45. Взаимосвязь обучения произношения и правописания на уроках русского языка в первом классе
46. Визуализация материала в рамках обучения английскому языку.
47. Влияние межличностных отношений и комфортной среды в классе на эффективность познавательного процесса и обучения
48. Влияние привязанности ребёнка к значимому взрослому на его адаптацию к начальной школе
49. Влияние семьи на развитие интеллектуальных способностей и поведенческой модели ребенка
50. Деятельность классного руководителя начальной школы во внеурочной деятельности.
51. Диагностика готовности к школе детей младшего возраста по основным навыкам и умениям.
52. Диагностика психологической готовности детей к школе.
53. Диагностика творческого мышления у детей младшего школьного возраста.
54. Дискуссия как метод достижения образовательных результатов
55. Игровая деятельность в разрезе профориентации младшего школьника как форма развития личности.
56. Игровой момент на уроках английского языка на начальном этапе обучения.
57. Игры и развлечения на воздухе как средство повышения умственной работоспособности и укрепления здоровья детей младшего школьного возраста.

58. Использование дидактических игр в развитии познавательного интереса младших школьников на уроках математики.
59. Использование музыки в обучении младших школьников.
60. Использование проектной деятельности как способа развития творческой активности у младших школьников.
61. Использование разных изобразительных материалов.
62. Использование русского фольклора во внеклассной работе.
63. Использование современных технологий во внеурочной деятельности в начальных классах
64. Использование элементов проблемного обучения на уроках английского языка как условие развития познавательного интереса у первоклассников.
65. Использование элементов проблемного обучения при обучении математике в начальных классах.
66. Классный час как форма воспитательной работы по формированию ЗОЖ у младших школьников
67. Классный час как форма организованной воспитательной работы в начальной школе.
68. Коммуникативный подход как способ реализации ФГОС по иностранному языку
69. Конфликты и травля в школьной среде
70. Кукольный театр как форма адаптации первоклассников к школе.
71. Метод проектов как средство формирования информационной культуры у младших школьников.
72. Методика применения дидактических игр, развивающих речь, в период обучения грамоте.
73. Методика применения игрового занимательного материала на уроках природоведения и естествознания.
74. Методы взаимодействия с семьей младших школьников для выявления социальной среды.
75. Методы и приемы активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках природоведения.
76. Методы оценки успеваемости младших школьников для классного руководителя.
77. Методы формирования навыка самостоятельной работы у младших школьников.
78. Моделирование как элемент проектной деятельности в обучении младших школьников.
79. Нравственное воспитание младших школьников.
80. Нравственно-правовое воспитание обучающихся младших классов.
81. Организация здоровьесберегающей среды в первом классе как условие адаптации детей к школе.
82. Организация и проведение кружковой работы у младших школьников.
83. Организация и формы внеклассной работы у младших школьников, направленной на формирование патриотического воспитания
84. Организация и формы внеклассной работы у младших школьников.
85. Организация краеведческой работы и детского туризма.
86. Организация образовательного процесса у младших школьников с дислексией
87. Организация праздников и досуга в начальной школе как средство эстетического воспитания.
88. Организация проектной деятельности младших школьников как средство развития творческих способностей.
89. Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе
90. Особенности организации детского коллектива в начальной школе.
91. Патриотическое воспитание обучающихся в системе работы учителя.
92. Повышение эффективности обучения младшего школьника в результате интенсивного использования наглядных пособий на всех уроках.

93. Проблемы взаимодействия школы и семьи в современных условиях
94. Профилактика школьной дезадаптации как условие успешного обучения детей в первом классе.
95. Развитие внимания младших школьников в процессе обучения.
96. Развитие креативного мышления
97. Развитие познавательной деятельности младших школьников посредством дидактических игр.
98. Развитие познавательной самостоятельности младших школьников на уроках окружающего мира.
99. Развитие творческих способностей у младших школьников посредством театрализации во внеурочной деятельности.
100. Развитие читательского интереса и навыков чтения у младших школьников.
101. Ролевая игра как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников на уроках английского языка
102. Роль внеклассной работы в формировании навыков речи на русском языке.
103. Роль оценки и отметки в становлении самооценки младшего школьника.
104. Система работы по исправлению речевых ошибок и недочетов учащихся начальных классов
105. Совершенствование образовательного процесса посредством использования интерактивного оборудования на уроках в начальной школе.
106. Современные подходы к классному руководству в начальных классах
107. Социализация обучающихся начальной школы путем включения их в коллективную творческую деятельность.
108. Способы снижения тревожности у младших школьников в процессе творческой деятельности.
109. Способы становления произношения на начальном этапе обучения иностранному языку
110. Способы формирования и поддержания мотивации у младших школьников на уроках иностранного языка
111. Тревожность младших школьников и пути ее коррекции
112. Управление классом и современное образовательное пространство
113. Формирование информационной культуры у младших школьников во внеурочной деятельности.
114. Формирование коммуникативной компетенции у младших школьников в процессе изучения русского языка.
115. Формирование коммуникативных умений у младших школьников посредством игровой деятельности на уроках родной речи.
116. Формирование культурологической компетенции у младших школьников в процессе изучения сказок на уроках литературного чтения в начальной школе.
117. Формирование межличностных отношений в учебном коллективе, имеющих одаренных детей.
118. Формирование межличностных отношений между школьниками в поликультурной среде. Формирование начальных умений работы с компьютером у младших школьников во внеурочной деятельности.
119. Формирование орфографической зоркости у младших школьников.
120. Формирование основ литературоведческих знаний в процессе изучения художественных произведений на уроках литературного чтения в начальной школе.
121. Формирование познавательных универсальных учебных действий во внеурочной деятельности младших школьников.
122. Формирование предметных результатов по литературному чтению в процессе изучения литературных произведений в начальной школе.
123. Формирование самоконтроля в процессе решения тестовых задач.

124. Формирование читательского интереса у младших школьников в процессе освоения курса литературного чтения в начальной школе.

125. . Формирование читательской компетенции в процессе изучения художественных произведений на уроках литературного чтения в начальной школе

126. Формирование языковой компетенции младших школьников на уроках русского языка с использованием электронных образовательных ресурсов.

127. Функциональная грамотность: методы развития в школе

128. Эффективные методы повторения и закрепления изученного материала у младших школьников

### **Структура и содержание выпускных квалификационных работ**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Содержание Введение

Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)

Заключение

Список литературы

Приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 35 страниц и не более 50 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть) и разделов в соответствии с логической структурой изложения. При работе над теоретической частью формируются теоретические основы изучаемой проблемы. Проводится обзор используемых источников и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над второй главой (практическая часть) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

В практической части дипломной работы опытно-практического характера раскрывается проектирование педагогической деятельности, описание её реализации, оценку её результативности, может включать в себя анализ системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно- методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и возможностей их практического применения.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников (не менее 20), которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания
- Интернет-документы

В приложении даётся материал вспомогательного характера. Приложение может включать: описание методики, статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы (не вошедшие в основное содержание работы), копии документов, программы, положения, разработки конспектов уроков и занятий, наглядные, методические и дидактические материалы и т.п.

## **6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Демонстрационный экзамен является частью ГИА. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения

образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

### **Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1,2). Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Планом определяются: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

### **Порядок оценки демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

### **Руководство выпускной квалификационной работой**

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора Колледжа каждому студенту назначаются руководитель и консультанты (при необходимости).

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам. На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить. Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе практики.

Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты. ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований.

Руководитель ВКР несёт ответственность за принятие решения о допуске работы к защите. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите.

По завершении выполнения выпускником дипломного проекта руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК. В заключение отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК.

Далее дипломная работа (проект) направляется на рецензию. В случае, если руководитель, исходя из содержания дипломного проекта, не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии с участием руководителя и автора выпускной работы.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой

выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение 4).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При определении окончательной оценки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- отзывы руководителя и рецензента;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Оценки определяются по совокупности параметров.

**Оценка «отлично»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.

2. В теоретической части работы полностью освещены все разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен необходимый расчет показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с установленными требованиями грамотно, качественно, без замечаний.

4. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

5. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства.

2. В теоретической части работы выполнены необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучено достаточное количество

нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями грамотно, без особых замечаний.

4. Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

5. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.

2. В теоретической части работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями без критических замечаний.

4. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

5. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.

2. Теоретическая и практическая части работы не отвечают основным требованиям, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в графической части.

3. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

4. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обеспечение реализация программы ГИА на этапе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

Оборудование кабинета:

рабочее место для руководителя ВКР, оборудованное компьютером, принтером рабочие места для студентов, оборудованные компьютером,

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов;

- график проведения консультаций по ВКР;

- график поэтапного выполнения ВКР;

- комплект учебно-методической документации.

Материально-техническое обеспечение при защите ВКР:

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Материально-техническое обеспечение при проведении демонстрационного экзамена

Оборудование кабинета:

рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером; рабочие места для студентов, оборудованные компьютером;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов.
- Оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами.

Информационно-документационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Все решения, принятые Колледжем по вопросам проведения ГИА, доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 10. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Методическая работа		
Обсуждение тем ВКР на заседаниях предметно-цикловых комиссий	до 2 ноября	председатели ПЦК, преподаватели профессиональных модулей
Обсуждение тем ВКР на заседании методического совета	до 29 октября	Заместитель директора по НМР, члены НМС
Разработка/корректировка научно-методическим советом Матрицы показателей оценки по результатам выполнения и защиты ВКР, Формы отзыва научного руководителя, Формы рецензии ВКР	до 10 ноября	Заместитель директора по УМР, члены методического совета
Получение положительного заключения работодателей по фонду оценочных средств ГИА	до заседания педагогического совета	Заместитель директора по учебной работе
Обсуждение программы государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета	до 15 ноября	Заместитель директора по учебной работе
Утверждение программы государственной итоговой аттестации	до 15 ноября	Директор
Организация консультаций для обучающихся по написанию ВКР	постоянно	Заместитель директора по НМР, научный руководитель
Анализ результатов ГИА на педагогическом совете	В течение 3-х дней после завершения ГИА	Директор
Предоставление отчета о проведении ГИА	В течение 5 дней после завершения ГИА	Заместитель директора по учебной работе
Выполнение и защита ВКР		

Выполнение выпускной квалификационной работы	18.05-14.06.2022 (4 недели)	Заместитель директора по НМР, научные руководители
Защита выпускной квалификационной работы	15.06-28.06.2022 (2 недели).	Заместитель директора по НМР, члены ГЭК
Организационные мероприятия		
Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации.	до 18 ноября	Заместитель директора по учебной работе
Создание государственной экзаменационной комиссии	не позднее 30 декабря текущего уч.г.	Заместитель директора по учебной работе
Составление расписания Государственной итоговой аттестации	до 18 мая	Заместитель директора по учебной работе
Проведение педсовета «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».	17 мая	Заместитель директора по учебной работе
Подготовка приказа о назначении рецензентов ВКР	до 13 мая	Заместитель директора по НМР, председатели ПЦК
Промежуточный контроль работы над ВКР защита теоретической части ВКР предзащита ВКР	16.12.-21.12.2021 25.05-11.06.2022	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
Подготовка отзыва научного руководителя	08.06-09.06.2022	Научные руководители ВКР
Рецензирование ВКР	10.06-15.06.2022	Рецензенты ВКР
Подготовка документации для работы государственной экзаменационной комиссии	за 10 дней до начала ГИА	Методист отдела учебной работы
Торжественное собрание, посвященное вручению дипломов	По окончании ГИА	Зам. директора по УВР

**Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемые в ходе выполнения и защиты ВКР**

- 1) обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР
- 2) целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР
- 3) содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР
- 4) содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования
- 5) отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе
- 6) владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования
- 7) соответствие содержания параграфов поставленным задачам
- 8) качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач
- 9) методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.)
- 10) рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)
- 11) соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка организации выполнения и защиты ВКР
- 12) достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)
- 13) соответствие текста работы требованиям научного стиля
- 14) соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников
- 15) владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой
- 16) обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР
- 17) подтверждение теоретических положений примерами из практики
- 18) демонстрация умений публичного выступления
- 19) использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
- 20) рациональность планирования и организации деятельности, соблюдение графика выполнения ВКР
- 21) осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения
- 22) выступление на научно-практических конференциях, заседаниях методических объединений, участие в конкурсах методических разработок по теме исследования

Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале 0-1-2: 0 – показатель не проявился, 1 – показатель проявился на допустимом уровне, 2 – показатель проявился на достаточном уровне

**Шкала перевода итоговой оценки в отметку**

Процент результативности Max=44 – 100%	Количественный показатель (количество проявленных показателей)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90-100%	40-44 баллов при отсутствии «0»	5	отлично
80-89%	35-39	4	хорошо
70-79%	31-34	3	удовлетворительно
менее 70%	30 и менее	2	неудовлетворительно

## Приложение 2

### Форма отзыва научного руководителя

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы

ФИО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

на тему:

### Оценка показателей сформированности ПК, ОК в ходе выполнения ВКР

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 0-1-2*
8 качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач	
9 методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.)	
19 использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами	
20 рациональность планирования и организации деятельности, соблюдение графика выполнения ВКР	
21 осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения	
22 выступление на научно-практических конференциях, заседаниях методических** объединений, участие в конкурсах методических разработок по теме исследования	

\* 0 – показатель не проявился, 1 – показатель проявился на допустимом уровне, 2 – показатель проявился на достаточном уровне

\*\* 0 – не было выступлений на конференциях и т.п., не было участия в конкурсах методических разработок по теме ВКР

1 – однократное участие, без призовых мест

2 – многократное участие / однократное результативное участие (призовые места)

### Вывод:

**В обобщающем выводе приводится:**

- объективная оценка качества выполненной работы (отмечается насколько глубоко и полно проведено исследование; степень завершенности ВКР; указывается на соответствие работы требованиям);
- отношение студента к выполнению ВКР;
- выступление на научно-практических конференциях, заседаниях методических объединений, участие в конкурсах методических разработок – полное название, сроки, результативность (сертификат, диплом I степени в номинации... и т.п.)  заключение о возможности допуска / не допуска ВКР к защите.

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО научного руководителя

**Форма рецензии ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы

ФИО \_\_\_\_\_

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

на тему: \_\_\_\_\_

**Оценка показателей сформированности ПК, ОК**

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 0-1-2*
1 обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР	
2 целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР	
3 содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР	
4 содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования	
5 отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе	
6 владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования	
7 соответствие содержания параграфов поставленным задачам	
8 качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач	
9 методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.)	
10 рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)	
11 соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка организации выполнения и защиты ВКР	
12 достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)	

13 соответствие текста работы требованиям научного стиля	
14 соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников	

\*0 – показатель не проявился, 1– показатель проявился на допустимом уровне, 2 – показатель проявился на достаточном уровне

### Вопросы к автору:

(уточняющие,

дискуссионные и т.п.) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

### Рекомендации и замечания:

---



---



---



---

### Вывод:

---



---



---



---

**В обобщающем выводе приводится заключение о:**

- соответствию работы Требованиям к структуре, содержанию и объёму ВКР;
- соответствию оформления текста работы Требованиям к оформлению ВКР;
- соответствию содержания ВКР заявленной теме, достоверности и степени новизны имеющихся в ВКР научных положений, теоретической и практической значимости работы;  оценке показателей сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО рецензента

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

Защита выпускной квалификационной работы от « » 202\_\_ года

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель

председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. Рассматривается квалификационная работа студентки ФИО (полностью) на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу на  
оценку: \_\_\_\_\_

Заключение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_ Особые мнения комиссии:  
\_\_\_\_\_  
—

---

---

...

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.