

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПОО СПК

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы каллиграфии

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация - УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Москва 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы каллиграфии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5	владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей; используемых приемов обучения; ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков; формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений. адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;	психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов - новаторов по формированию графических навыков письма.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>12</i>
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>
<i>Итого:</i>	<i>42</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание программы дисциплины «Основы каллиграфии»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение: Значение изучения каллиграфии. Связь каллиграфии с графикой.	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Лекция: Овладение навыками графически правильного начертания букв. Роль учебного плана и программы начальной школы в проведении уроков чистописания. Графика как ключевое понятие в методике обучения первоначальному письму. Выработка каллиграфического индивидуального почерка.	2	
	В том числе практических занятий: Технология обучения первоначальному письму, методы и принципы. Отработка приемов обучения письму.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ основных этапов формирования навыков письма		
Тема 2. Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка.	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Лекция: Связь письма с анатомо-физиологическими структурами мозга. Сознательный характер письма. Связь письма с навыком чтения. Санитарно-гигиенические условия письма.	2	
Тема 3. Таблицы и «Прописи», их назначение в	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Лекция: Прописи, их отличительные	2	

процессе обучения письму.	особенности на современном этапе. Формирование у обучающихся сознательного отношения к языковым фактам, повышение активности и самостоятельности, развитие умственных и речевых способностей.		ПК 3.5
	В том числе практических занятий: Работа с прописями	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с прописями		
Тема 4. Основные навыки письма	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	В том числе практических занятий: Наклон при письме. Безотрывное письмо. Выработка аналитического видения форм и пропорций букв.	4	
Тема 5. Методические приемы отработки начертания письменных знаков, букв	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Лекция: Название элементов строчных и прописных букв Методические указания по формированию графических навыков письма. Методические условия формирования графического навыка письма	2	
	В том числе практических занятий: Сознательное овладение навыками письма. Выработка правильного наклона при письме. Выработка безотрывного письма.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выработка безотрывного письма.		
Тема 6. Письмо первой, второй, третьей, четвертой, пятой,	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Лекция: Особенности написания первой, второй, третьей,	2	

шестой, седьмой и восьмой группы букв.	четвертой, пятой, шестой, седьмой и восьмой группы букв.		
	Самостоятельная работа обучающихся (составить схему взаимосвязи закономерностей и принципов обучения).	2	
Тема 7. Работа мелом на классной доске.	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Практическое занятие: Планирование и расположение записи на доске в соответствии с этапами урока. Выполнение записи на разлинованной доске. Выполнение записи на нелинованной доске (чертежи, схемы, геометрические фигуры и их штриховка). Написание на доске цифр, строчных, прописных букв и их элементов с пояснением (линованная/нелинованная доска). Письмо слогов и слов, схем, рисование геометрических фигур, вертикальных, горизонтальных и наклонных штрихов (отработка и закрепление).	4	
Тема 8. Обучение первоначальному письму по методу Н.Г.Агарковой	Содержание		ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Лекция: Формирование зрительных представлений о форме письменных букв. Формирование зрительно - двигательных представлений о конфигурации письменных букв и последовательности их начертания. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях.	2	
Тема 9. Этапы обучения письму по методике В.А. Илюхиной	Практическое занятие: Закрепление знаний с помощью методики «письма с секретом» по методу В. А. Илюхиной.	4	ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 3.5
	Самостоятельная работа:		

	самостоятельный отбор дидактического материала для минуток чистописания.		
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4	
Всего:		42	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор NaoZip

3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет русского языка с методикой преподавания, Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

столы ученические,
стулья,
доска,
дидактические материалы,
печатные средства обучения.

Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным ПО;
мультимедиа проектор.

3.3. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537198>

Дополнительная литература

2. Мали, Л. Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Мали. — Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-4499-1854-3. — Текст : электронный. // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626>

3. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537893>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) <https://fgos.ru/>

Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3.4. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях). Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения

литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в форме опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов - новаторов по формированию графических навыков письма	Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания. Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания. <i>Критерии оценки знаний при выполнении тестовых заданий:</i>	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

	оценка «5» - 85 - 100 % оценка «4» - 71 - 85 % оценка «3» - 51 - 70 % оценка «2» - 0 - 50 %	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей; используемых приемов обучения; ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков; формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений. адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;	оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнения практического задания	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы каллиграфии» обсуждена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) «25» апреля 2024 г. протокол № 4

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением ПЦК на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742	Протокол заседания ПЦК № 4 от «25» апреля 2024 г.	01.09.2024