

Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПОО СПК

«30» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

квалификация выпускника: Учитель начальных классов

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО44.02.02. Преподавание в начальных классах

Организация разработчик:
Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» (зарегистрированного в Минюсте РФ 24.11.2014 №34864).

Программа учебной дисциплины разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах в целях внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г., приказ №544Н.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общегуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и входит в его вариативную часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков управленческой деятельности студентов в сфере образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

1. видеть различия менеджмента социальной сферы и производственной сферы;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. характеризовать функции менеджмента;
4. сопоставлять опыт зарубежного и российского менеджмента;
5. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
6. выбирать оптимальные методы управления конфликтом;
7. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
8. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной педагогической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. главные компоненты миссии учреждения;
3. методы планирования и организации работы подразделения;

4. принципы построения организационной структуры управления;
5. основы формирования мотивационной политики организации;
6. особенности менеджмента в области профессиональной педагогической деятельности;
7. внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
8. процесс принятия и реализации управленческих решений;
9. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
10. систему методов управления;
11. методику принятия решений;
12. стили управления, коммуникации,
13. принципы делового общения;
14. специфику педагогического менеджмента;
15. требования менеджмента к образовательной среде образовательной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе: обязательной и аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератом	
Обзор литературы и электронных источников. Анализ ситуаций и упражнения на решение проблем. Сравнительная анализ зарубежных и отечественных моделей менеджмента. Подготовка докладов. Подготовка мини-сочинений.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Менеджмент: сущность и характерные черты	55	
Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного образования	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного образования. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря понятий менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	2	
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

		Рецензия на первоисточник (статью, книгу и пр.). Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».		
Тема 1.3.		Содержание учебного материала	2	
Миссия философия организации	и	Миссия как представление о том, для чего существует учреждение и в чем его отличие от подобных организаций. Главные компоненты миссии: глобальная цель образовательного учреждения; отличительные особенности образовательных услуг; интересы и ценности потребителей услуг и др. Философия организации как совокупность внутренних принципов и правил взаимоотношений персонала. Основные принципы теории управления: бюрократия, единоначалие, коллегиальность, гибкость, децентрализация, дисциплинированность, кооперация, ротация, корпоративность, оперативность, эффективность. Новые принципы управления: адаптивность, деловое партнерство, лояльность, патернализм, перспективность, этичность и др.		1
		Практические занятия Определение миссии и философии организации (на примере начальной школы)	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Особенности японской философии организации» (на выбор страну).	2	
Тема Структура регламенты управления	1.4. и	Состав и структура управления: организационная структура (линейная, функциональная, матричная и др.), функциональная структура (функции управления, комплексы задач, функциональные обязанности и др.), социальная структура (образовательная, половозрастная, семейная и др.), штатная структура (состав подразделений, перечень должностей, должностные оклады и др.), ролевая структура (творческие роли, коммуникативные роли, поведенческие роли). Регламенты управления как совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения, организации. Виды регламентов: общесистемные (Устав, договор учредителей,	4	

	правила внутреннего распорядка и др.) и элементы (персонал, информация, техника и др.). Роль регламентов в обеспечении четкости, стабильности и преемственности управления. Регламент «Порядок приема персонала в организацию».		
	Практические занятия Анализ Устава организации и иных нормативных документов	2	
Тема 1.5. Управление конфликтами и стрессами	Сущность конфликта. Основные элементы конфликта (объект, субъекты конфликта, конфликтная ситуация, инцидент). Источники конфликта. Причины конфликта. Типология конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликта. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	2	
Тема 1.6. Принятие управленческих решений	Управленческие решения и их основные черты (своевременность, обоснованность, законность, преемственность и непротиворечивость по отношению к ранее принятым решениям). Классификация управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений: определение проблемы и признание необходимости принятия решения, выработка решения, реализация решения. Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный)	4	
	Практические занятия Методы принятия управленческих решений	2	
Тема 1.7. Деловое общение	Этапы делового общения (познание и составление первичного психологического портрета человека, создание условий для эффективных	4	

	коммуникаций, непосредственное общение, осознание результатов и последствий общения). Деловые беседы и их виды. Правила построения деловых бесед Этапы деловых бесед (подготовительный, ознакомительный, основной, заключительный) Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Деловые совещания. Основные задачи, решаемые в ходе совещания. Классификация деловых совещаний. Технология организация и проведения деловых совещаний. Правила общения по телефону. Управленческая технология ведения телефонных переговоров.		
Тема 1.8. Руководство: власть и партнёрство	Менеджмент организации. Факторы, обуславливающие успешность деятельности менеджера. Подходы к определению профессионально важных качеств личности менеджера (личностный, ситуативный, интегрированный). Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Отличия менеджера от лидера. Стили руководства, их характеристика. Светский этикет и его значение в деятельности менеджера.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор литературы и электронных источников. Анализ ситуаций и упражнения на решение проблем. Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».	2	
Раздел 2.	Педагогический менеджмент		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Педагогический менеджмент как особая отрасль менеджмента	Понятие педагогического менеджмента. Специфика педагогического менеджмента. Предмет, продукт, орудие, результат труда менеджера образования. Основные функции педагогического менеджмента. Методы управления в педагогическом менеджменте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор литературы и электронных источников.	2	

	Анализ ситуаций и упражнения на решение проблем		
Тема 2.2. Менеджмент в профессиограмме педагога	Содержание учебного материала		
	Менеджмент в профессиограмме педагога. Педагог или менеджер. Сравнительные компоненты содержания деятельности педагога и менеджера. Управленческие способности педагога-менеджера.	2	
	Практические занятия Составление профессиограммы педагога	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации «Условия эффективного формирования педагогического коллектива».	2	
Тема 2.2. Требования менеджмента к образовательной среде образовательной организации	Содержание учебного материала		
	Понятие об образовательной среде образовательной организации. Основные типы образовательной среды. Вальдорфская педагогика с позиции менеджмента. Концепция Монтессори с позиции менеджмента. Современные тенденции развития образования. Сущность современной парадигмы образования. Современные тенденции развития образовательной организации.	4	
	Практические занятия Анализ образовательной среды начальной школы и разработка рекомендаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор литературы и электронных источников. Анализ ситуаций и упражнения на решение проблем	1	
Всего:		55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики;

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);
- Шкаф книжный;
- Настенная маркерная доска/экран – 1 шт.;
- мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;
- ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- комплект лицензионного ПО (Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit, ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476839>

Дополнительные источники:

1. *Драчёва, Е.Л., Юликов, Л.И.* Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 304 с.

2. *Драчёва, Е.Л., Юликов, Л.И.* Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 288 с.

3. *Кравченко, А.И.* История менеджмента. Гриф УМО по классическому университетскому образованию.-М.: Академический проект, 2008.- 560 с.

4. *Крыжко, В.В. Павлютнков, Е.М.* Психология в практике менеджера образования.- СПб.: КАРО, 2011.-304 с.

5. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

6. *Набиев, Р.А.* Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.

7. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

8. *Переверзев, М.П., Шайденко, Н.А.* Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330 с.

9. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

Отечественные журналы:

1. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

2.«Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет- ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий, проектов, мини-сочинений.

Результаты обучения (основные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> :	Экспертная оценка результатов деятельности студентов

• видеть различия менеджмента социальной сферы и производственной сферы; • анализировать организационные структуры управления; • характеризовать функции менеджмента; • сопоставлять опыт зарубежного и российского менеджмента; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • выбирать оптимальные методы управления конфликтом; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной педагогической деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • главные компоненты миссии учреждения; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной педагогической деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, • принципы делового общения; • специфику педагогического менеджмента; • требования менеджмента к образовательной среде образовательной организации.	при выполнении домашних работ и др. видов текущего контроля. Текущий контроль: - устный и письменный опрос, - экспресс – опрос, - оценка выполнения практических заданий - заданий на педагогической практике, - выполнение тестовых заданий, - подготовка сообщений, - взаимопроверка, - самопроверка и самооценка. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
---	--

