

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.А. Мельников

«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

По специальности **39.02.01 Социальная работа**

квалификация выпускника: **Специалист по социальной работе**

Москва, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 г. №506.

Организация разработки: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 г. №506.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит, как вариативная в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование общих компетенций.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- нормы русского литературного языка и основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов, правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 38 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	28
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	
- подготовка практикоориентированных работ проектного характера	
- домашняя работа	
- систематическая проработка конспектов занятий и специальной литературы по изучаемым вопросам;	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета</i>	<i>2 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
Раздел 1.	Русский язык и культура речи.	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание учебного материала: Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	1
	Практическая работа №1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.	4
Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия.	Содержание учебного материала: Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	1
	Практическая работа №2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов	4
	Самостоятельная работа обучающихся.	2

	Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	
Тема 1.3. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала:	1
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	
	Практическая работа №3. Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризм и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по учебнику.	2
		4
Тема 1.4. Морфемика и словообразова-ние.	Содержание учебного материала:	1
	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	
	Практическая работа №4. Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	

Тема 1.5. Части речи.	Содержание учебного материала:	1
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	
	Практическая работа №5. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Реферат на предложенную тему.	
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала:	2
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).	
	Практическая работа №6. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	
	Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	2
Тема 1.7.	Содержание учебного материала:	1

Нормы русского правописания.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	
	Практическая работа №7. Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Работа со словарями и дополнительной литературой.	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:	

Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2
	Практические занятия	4
	Практическая работа №8. Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.	
ИТОГО:		50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет деловой культуры № 117

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стол и стул);

Шкаф книжный;

Настенная маркерная доска/экран – 1 шт.;

мультимедийный проектор(переносной) – 1 шт.;

Оборудование: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit, ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows 8.1
- Интегрированный пакет прикладных программ (ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64)
- Консультант Плюс.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронно-библиотечная система Юрайт
- Skype-конференция;
- Вебинары;
- Комплект электронных презентаций / слайдов;
- DVD фильмы;
- Электронные образовательные ресурсы.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа : <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449718>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452346>

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2013.
2. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.

3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2014.
4. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 2014.
5. Словарь антонимов русского языка. М., 2016.
6. Словарь иностранных слов. М., 2014.
7. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 2014.
8. Словарь омонимов русского языка. М., 2015.
9. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2014.
10. Современный словарь иностранных слов. М., 2013.
11. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. <http://std.mesi.ru/exact/Glove/viewer.asp?packId=MANIFEST-5F483EF6-42A1-0C6B-FE1A-649C8614E735>
2. www.gramota.ru ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме итоговой контрольной работы.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	<i>Оценка устного и письменного опроса.</i> <i>Оценка тестирования.</i> <i>Оценка результатов практической работы.</i> <i>Оценка результатов</i>

и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5). - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8). - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).	<i>внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>
---	---