

**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



Д.А. Мельников

«25» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

По специальности **39.02.01 Социальная работа**

квалификация выпускника: **Специалист по социальной работе**

Москва, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 г. №506.  
Организация разработки: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.01 «Социальная работа»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ЕН.00

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной
- обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

1.5. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре</b>	

### 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации</b>		<b>12</b>	
	<b>Тема 1.1.</b> <b>«Общая характеристика информационных технологий и систем».</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Понятие и инструментарий ИТ. Правила ТБ и ОТ	2	
	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 1 Проблемы, преимущества, классификация ИТ.	2	
	Практическое занятие № 2 Профессиональные программы. Основные возможности	2	
	Практическое занятие № 3 Техническая база ИТ	2	
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Альтернативные устройства ввода. Игровые манипуляторы	<b>2</b>	

<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>56</b>	
	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Текстовый редактор Word: работа с символами, текстом, абзацами, таблицами, графикой	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 4. Форматирование символов, ввод простейших документов	2	
	Практическое занятие № 5. Создание простых документов по специальности	2	
	Практическое занятие № 6. Форматирование абзацев	2	
	Практическое занятие № 7. Создание простейших таблиц	2	
	Практическое занятие № 8. Создание сложных таблиц	2	
	Практическое занятие № 9. Создание таблиц по специальности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Создание текстов и таблиц по специальности	<b>8</b>	
	<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Табличный процессор: формулы, функции, работа с листом и данными, оформление	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
Практическое занятие № 10. Создание, редактирование формул и функций в Excel	2	
Практическое занятие № 11. Сортировка и фильтрация данных	2	
Практическое занятие № 12. Графическое представление данных с помощью диаграмм	2	
Практическое занятие № 13. Заполнение таблиц по специальности	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Создание в Excel документов по специальности	<b>5</b>	

<b>Тема 2.3.</b> Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных. Мультимедийные технологии.	<b>2</b>	<b>3</b>
СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
Практическое занятие № 14. Организация и создание Схемы данных	2	
Практическое занятие № 15. Заполнение полей БД. Формирование запросов в БД	2	
Практическое занятие № 16. Создание, редактирование объектов средствами презентаций	2	
Практическое занятие № 17. Гиперссылки. Управляющие кнопок	2	
Практическое занятие № 18 Создание интерактивной презентации. Создание презентации «Мой колледж». Создание презентации «Моя будущая профессия».	2	
Практическое занятие № 19. Создание компьютерных публикаций	2	
<b>Самостоятельная работа для обучающихся № 4</b> Создание WEB-узла в MS Publisher	<b>5</b>	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>37</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основы обеспечения информационной безопасности.	<b>2</b>	<b>3</b>
Нормативно-правовыми документы информационной безопасности в РФ	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 20. ИТ и право. Технологии компьютерных преступлений	2	
Практическое занятие № 21. Меры защиты информационной, физической	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> Защита прав граждан в условиях информатизации	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Локальные и глобальные информационные системы. Глобальная сеть Internet	<b>2</b>	<b>3</b>
Сетевые технологии	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
Практическое занятие № 22. Разграничение прав доступа в сети. Антивирусная защита	2	

Практическое занятие № 23. Коллекция интернет-ссылок. Поиск документов в специализированных справочных системах	2	
Практическое занятие № 24. Портал государственных услуг	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> Этика ИТ в социальной сфере	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Информационные технологии и программные средства в социальной сфере.	<b>2</b>	3
Информационные технологии и программные средства в социальной сфере.	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
Практическое занятие №25. Электронные социальные карты. Адаптация людей с ограниченными возможностями в социальной сфере	2	
Практическая работа № 26. Единая государственная ИС соцобеспечения	2	
Практическая работа № 27. АИС Адресная социальная помощь	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> АИС Семья и дети, Опекa и попечительство, Управление ЖКХ	<b>5</b>	
<b>Итого</b>	<b>105</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности  
№ 120

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

Настенный экран – 1 шт.,

Флипчарт – 1 шт.;

мультимедийный проектор(переносной) – 1 шт.;

Оборудование: ноутбук с возможностью

подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit, ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64)

Оборудование: Оборудование: персональные компьютеры (моноблоки) - 10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- к электронно-библиотечным системам (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Образовательная платформа «Юрайт»);

- комплект лицензионного ПО (Операционная система Windows 10, ПО приложение для ПК Office 2016 Professional) – 10 шт.);

Vortex 10 – программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации.

Академическая лицензия. Электронная версия

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-avtomobilnyy-transport-471489#page/1>

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – М.: Проспект, 2014. - 448 с.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Информатика и вычислительная техника" / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - М: ФОРУМ. - [Б. м.]: ИНФРА-М, 2014. - 415 с.
4. Информационные технологии (для экономиста) [Текст] : учебное пособие [для вузов] / [А. К. Волков и др.]; под общ. ред. А. К. Волкова; РЭА им. Г. В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 309 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, домашние работы
- использовать деловую графику и мультимедиа;	практические занятия
- создавать презентации;	практические занятия
- применять антивирусные средства защиты;	практические занятия
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Тестирование, выполнение домашней работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	Тестирование, выполнение домашней работы

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Тестирование, выполнение домашней работы
- технологию поиска информации в сети Интернет;	практические занятия
-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия
-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические занятия
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические занятия
-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия
-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические занятия
-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия