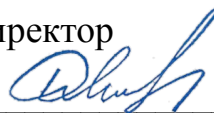


**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.А. Мельников

«25» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

По специальности **39.02.01 Социальная работа**

квалификация выпускника: **Специалист по социальной работе**

Москва, 2021

Программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 г. №506.

Организация разработки : Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ СПО	4
3. Формы проведения производственной практики (преддипломной)	5
4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)	5
6. Организация производственной практики	8
7. Содержание практики	9
8. Технологии, используемые на практике	10
9. Отчетная документация	10
10. Обязанности и права студентов-практикантов	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
11.1. Основная литература	
11.2. Дополнительная литература	
11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики	12

Пояснительная записка

Производственная практика (преддипломная) студентов по специальности 39.02.01 «Социальная работа» является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 4 недели или 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) позволяет усилить практический компонент подготовки, сориентировать студента-практиканта на накопления опыта будущей профессиональной деятельности, создание условий для самоопределения и самореализации личности будущего педагога с учётом индивидуальных интересов личности студента.

11. Цель и задачи практики

Цель производственная практики (преддипломной) является углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в социальных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

1. Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по социальной работе.
2. Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям и взрослым.
3. Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей получателей социальных услуг данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения.
4. Овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалистам по социальной работе для решения профессиональных задач.
5. Разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем.

12. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ СПО

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы, входит в раздел ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

Для освоения задач производственной практики (преддипломной) **«Преддипломная практика»** студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Психология и андрагогика лиц пожилого возраста», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов», «Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми», «Возрастная

психология и педагогика, семейное воспитание», «Технология социальной работы с семьей и детьми», «Социальный патронаж различных типов семей и детей», «Нормативно - правовая основа социальной работы с лицами из групп риска», «Технологии социальной работы с лицами из групп риска», «Социальный патронаж лиц из групп риска»

3. Формы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 4 недель или 144 часа. Рабочий день студента-практиканта составляет 6 часов в день. Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике определяются образовательным учреждением.

Данный раздел производственной практики (преддипломной) реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика (преддипломная) проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией. В качестве базы практики могут выступать учреждения социального обслуживания и защиты населения; учреждения, занимающиеся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья; учреждения службы занятости; учреждения, занимающиеся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства; учреждения, занимающиеся проблемами молодежи и др.

Форма проведения – **дискретно** (раздельно, прерывисто).

Форма организации практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная.

Инструктаж по технике безопасности со студентами проводится до начала практики.

4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией города Москвы. В качестве базы практики могут выступать учреждения социального обслуживания и защиты населения; учреждения, занимающиеся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья; учреждения службы занятости; учреждения, занимающиеся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства; учреждения, занимающиеся проблемами молодежи и др.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

Прохождение производственной практики направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

Код компетенции ОК 1.

Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

Код компетенции ОК 2.

Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»

Код компетенции ОК 3.

Содержание компетенции: «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».

Код компетенции ОК 4.

Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

Код компетенции ОК 5.

Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»

Код компетенции ОК 6.

Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями».

Код компетенции ОК 7.

Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»

Код компетенции ОК 8.

Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

Код компетенции ОК 9.

Содержание компетенции: «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»

Код компетенции ОК 10.

Содержание компетенции: «Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия»

Код компетенции ОК 11.

Содержание компетенции: «Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку»

Код компетенции ОК 12.

Содержание компетенции: «Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности».

Код компетенции ОК 13.

Содержание компетенции: «Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей»

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции ПК 1.1.

Содержание компетенции: «Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи».

Код компетенции ПК 1.2.

Содержание компетенции: «Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента».

Код компетенции ПК 1.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа».

Код компетенции ПК 1.4.

Содержание компетенции: «Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам».

Код компетенции ПК 1.5.

Содержание компетенции: «Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов».

Код компетенции ПК 2.1.

Содержание компетенции: «Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи».

Код компетенции ПК 2.2.

Содержание компетенции: «Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей».

Код компетенции ПК 2.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)».

Код компетенции ПК 2.4.

Содержание компетенции: «Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.»

Код компетенции ПК 2.5.

Содержание компетенции: «Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей».

Код компетенции ПК 3.1.

Содержание компетенции: «Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска».

Код компетенции ПК 3.2.

Содержание компетенции: «Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска».

Код компетенции ПК 3.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)».

Код компетенции ПК 3.4.

Содержание компетенции: «Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска».

Код компетенции ПК 3.5.

Содержание компетенции: «Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска».

Код компетенции ПК 4.1.

Содержание компетенции: «Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы».

Код компетенции ПК 4.2.

Содержание компетенции: «Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности».

Код компетенции ПК 4.3.

Содержание компетенции: «Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту».

Код компетенции ПК 4.4.

Содержание компетенции: «Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)».

Код компетенции ПК 5.1.

Содержание компетенции: «Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)».

Код компетенции ПК 5.2.

Содержание компетенции: «Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента».

Код компетенции ПК 5.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов».

Код компетенции ПК 5.4.

Содержание компетенции: «Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту».

Код компетенции ПК 5.5.

Содержание компетенции: «Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности».

6. Организация производственной практики

Во время проведения учебной практики сочетаются различные **виды деятельности**:

1. Ознакомление с учреждением, составление его визитной карточки.
2. Изучение социально-правовой и законодательной основы в социальной работе с различными категориями граждан в ТЖС.
3. Проведение диагностики ТЖС у различных категорий граждан.
4. Изучение и использование технологии социальной работы с различными категориями граждан в ТЖС.
5. Определение прав различных категорий граждан в ТЖС.
6. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с различными категориями граждан в ТЖС.
7. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС у различных категорий граждан.
8. Координация работы по преобразовании ТЖС: составление программы помощи клиенту.
9. Составление индивидуальной программы социальной реабилитации клиента.
10. Проектирование работы с различными категориями граждан в ТЖС.
11. Осуществление патроната различных категорий граждан в ТЖС.
12. Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у различных категорий граждан.

Умения и навыки, полученные в результате практики:

- диагностика трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществление социального патроната;
- создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
 - координация работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
 - диагностика трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
 - создание необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
 - осуществление их социального патроната;
 - создание необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных; детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей;
- анализ медико-социальных условий жизни лиц пожилого и старческого возраста;

- использование нормативных документов разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказание социальной помощи отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизация потенциала собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществление профессиональной деятельности с позиции «рядом с клиентом»;
- использование нормативных документов, законодательных актов в профессиональной деятельности;
- выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- способность собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей.

Особенности организации и проведения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	15	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.	100	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	15	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	10	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		4	Зачет с оценкой

Итого	144	
Вид контроля	Дифференцированный зачет	

8. Технологии, используемые на практике

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: технологии социальной работы с различными категориями граждан в ТЖС; технологий в разрешении ТЖС у различных категорий граждан; технологии составления программы помощи клиенту.

9. Отчетная документация

- дневник учебной практики
- отчет о прохождении практики (анализ профессионального становления, реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики) с подписью руководителя, студента и руководителя учреждения. Отчет заверяется печатью учреждения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который проявляет инициативу, активность во время прохождения учебной практики, легко вступает в контакт с различными категориями семей, исполнительен, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию. Также если студент в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со специализацией, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный либо вовсе не представлен.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

10. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

11.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с. — режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/1>

2. Чернявская А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Изд-во Юрайт, 2021. — 174 с. — // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-androgogika-lic-pozhilogo-vozrasta-471613#page/1>

3. Буянова М.О., Скачкова Г.С., Кобзева С.И., Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.] ; под редакцией М.О. Буяновой.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 133с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-494069#page/1>

5 .Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-495113#page/2>

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa-475540>

7. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-reabilitaciya-477535>

8. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/eticheskie-osnovy-socialnoy-raboty-426542>

9. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-socialnoy-raboty-s-licami-iz-grupp-riska-profilaktika-deviantnogo-povedeniya-molodezhi-495299>

11.2 Дополнительная литература

1. Бегидов М.В. Социально-правовое и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов. -2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 98 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/2>

2. Выготский, Л. С. Лекции по психологии. Мышление и речь / Л. С. Выготский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/lekcii-po-psihologii-myshlenie-i-rech-471790#page/1>

3. Дубровина, И. В. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое / И. В. Дубровина.[и др.] ; под редакцией И.В. Дубровиной — 2-е изд., и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 202. -206с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/rukovodstvo-prakticheskogo-psihologa-psiholog-v-shkole-490864#page/1>

4. Нуркаева В.В. Общая психология: учебник для среднего пофессионального образования / В.В. Нуркаева, Н.Б. Березанская .- 3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -524с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/obschaya-psihologiya-494268#page/2>

5. Приступа Е.Н. Технология социальной работы с семей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Приступа [и др.]; прод редакцией Е.Н. Пристуны.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.-465с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-472124#page/2>

6. Шулага А.А. Социально- правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.-192с.- (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovaya-i-zakonodatelnaya-osnovy-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-organizaciya-zaschity-detey-475157#page/2>

7. Фирсов М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиров.- 6-е изд., прераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 386 с . — (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-socialnoy-raboty-489858#page/1>

8.Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Профессиональное образование).
Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-492513>

9. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : <http://biblioclub.ru/index>. 26 учеб. пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 311 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02236-4

10. Большая психологическая энциклопедия [Текст] : самое полное современ. изд. : более 5000 психол. терминов и понятий / А. Б. Альмуханова [и др.]. - М. : Эксмо, 2007. - 542, [1] с. - Алф. указ. в конце кн.

11. Коджаспирова Г. М. Словарь по педагогике (междисциплинарный) [Текст] : для учащихся, студентов, аспирантов, учителей и преподавателей вузов / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. - Москва ; Ростов -на-Дону : МарТ, 2005. - 447 с. - (Педагогическое образование). - Алф. указ.: с. 413-447. - Библиогр.: с. 409-412.

11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

<http://docs.pravo.ru/> - Федеральное и региональное законодательство РФ;
<http://pravo.msk.rsn.ru/ips.html> - официальный интернет-портал правовой информации;
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
http://www.pfrf.ru/pfr_paper/ - издания пенсионного фонда РФ;
<http://www.pglu.ru/> - сайт Пятигорского государственного лингвистического университета;
<http://www.pglu.ru/information/structure/lib/> - библиотека ПГЛУ;
EDU.PGLU.RU -электронная образовательная среда ПГЛУ;
<http://www.poiskknig.ru/lib.html> - поиск электронных книг;
<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
<http://www.ibc.mesi.ru/> - Электронная Библиотека Московского государственного университета экономики, статистики и информатики (МГУЭСИИ);
<http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;
<http://www.pl.spb.ru/> - Центральная городская универсальная библиотека.

11.4. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для обеспечения учебной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчетной конференций.

